



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

|   |  |   |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
|---|--|---|-----------|------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------|-----|
| NOMBRE:   |  |   |           |                                    |   |                                     | TRÁMITE:                          | N/A                        | SERVICIO: | X   |
| PRESENTACIONES DE TALLERES DE CASA DE CULTURA EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO   |  |   |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |           |                                    | Código de la Cédula   |                                     | DE/003/23                         |                            |           |     |
| MENSUALIDAD Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, A TRAVES DE LOS SIGUIENTES TALLERES: BAILE MODERNO, DANZA FOLKLÓRICA, BAILE DE PAREJA, BABY BALLET, TECLADO, CANTO, TECLADO, GUITARRA, AJEDREZ , ACTIVIDADES ARTÍSTICAS , PINTURA., ZUMBA, GIMNASIA ARTÍSTICA,, VIOLÍN, DANZA POLINESIA, TEATRO, TAE KWON DO, HAWAIIANO, BALLET CLÁSICO, JARANEROS, |  |   |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE JILOTEPEC 2022-2024 |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | RECONOCIMIENTO  |           |                                    |   |                                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: |                            | NO APLICA |     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO        | DIRECCIÓN WEB                      |   | NO APLICA                           |                                   |                            |           |     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  |   | NO APLICA |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  |   | NO APLICA |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| REQUISITOS:   |  |   |           | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias                                      | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |                                   |                            |           |     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN CASO DE PRESENTACIONES, CON MÁS DE QUINCE DÍAS DE ANTICIPACIÓN.   |  |   |           | SI                                 | NO  | NO APLICA                           |                                   |                            |           |     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| NO APLICA   |  |   |           | NO                                 | NO  | NO APLICA                           |                                   |                            |           |     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| NO APLICA   |  |   |           | NO                                 | NO  | NO APLICA                           |                                   |                            |           |     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | INMEDIATA   |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| COSTO:  |  | NO APLICA   |           |                                    | Fundamento Jurídico CÓDIGO REGLAMENTARIO MUNICIPAL 2022-2024 , BANDO MUNICIPAL 2023 |                                     |                                   |                            |           |     |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFFECTIVO   | N/A       | TARJETA DE CRÉDITO                 | N/A   | TARJETA DE DÉBITO                   | N/A                               | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |           | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | NO APLICA   |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | NO APLICA   |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   |  | NO APLICA   |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   |  | NO APLICA   |           |                                    |   |                                     |                                   |                            |           |     |



|   |             |  |           |  |                              |     |  |
|---|-------------|--|-----------|--|------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |             |  |           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                                     |                              |     |  |
| DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA              |             |  |           | COORDINACIÓN DE CASA DE CULTURA<br>"MTRA. AMALIA MÁRQUEZ PADILLA"      |                              |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |             | MTRA. EN EDUCACIÓN BÁSICA SARAHÍ ESCORCIA ZÚÑIGA   |           |  |                              |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:      | IGNACIO ALLENDE ESQ. ISMAEL REYES RETANA   |           |  | NO. INT. Y EXT.:             | S/N |  |
| COLONIA:                                      | CENTRO      |  |           | MUNICIPIO:   | JILOTEPEC                    |     |  |
| C.P.:   | 54240       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |           | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS. Y SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HRS. |                              |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:    | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:          |     |  |
| 761   | 6 90 48 17  |  | N/A       | N/A  | educacionjilotepecmex@gob.mx |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |             |  |           |  |                              |     |  |
| OFICINA:                                      |             | CASA DE CULTURA "MTRA. AMALIA MÁRQUEZ PADILLA"   |           |  |                              |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |             | MTRO. HISTORIA JUAN SALVADOR HERNÁNDEZ ZAMORA  |           |  |                              |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:      | IGNACIO ALLENDE ESQ. LIC. ISMAEL REYES RETANA  |           |  | NO. INT. Y EXT.:             | N/A |  |
| COLONIA:                                      | COL. CENTRO |  |           | MUNICIPIO:   | JILOTEPEC                    |     |  |
| C.P.:   | 54240       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |           | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HRS Y SÁBADOS DE 9:00 A 14:00 HRS.  |                              |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:    | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:          |     |  |
| NO APLICA                                     | NO APLICA   |  | NO APLICA | NO APLICA  | educacionjilotepecmex@gob.mx |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |             | NO APLICA  |           |  |                              |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |             |  |           |  |                              |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         |             | ¿ES NECESARIA ALGUNA CANTIDAD DE DINERO PARA APARTAR LA PRESENTACIÓN DE ALGÚN TALLER?    |           |  |                              |     |  |
| RESPUESTA:                                    |             | NO, NO ES NECESARIO, LAS PRESENTACIONES SON GRATUITAS.                                   |           |  |                              |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         |             | ¿SE REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR PRESENTACIÓN DE ALGÚN TALLER? |           |  |                              |     |  |
| RESPUESTA:                                    |             | NINGUNA YA QUE SOLO ES NECESARIA LA SOLICITUD RECIBIDA POR OFICIALIA DE PARTES.          |           |  |                              |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         |             | ¿ESTOY OBLIGADO A PAGAR A LOS PARTICIPANTES POR LA PRESENTACIÓN QUE HAGAN DE SU TALLER?  |           |  |                              |     |  |
| RESPUESTA:                                    |             | NO, SOLO SI LOS ANFITRIONES DESEAN DARLES ALGUN ALIMENTO, PERO NO ES OBLIGATORIO.        |           |  |                              |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |             |  |           |  |                              |     |  |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 26/09/2023              |
| LIC. NORMA ARCINIEGA PLATA<br>JEFE DE DEPARTAMENTO "C" | M.en E.B. SARAHÍ ESCORCIA ZÚÑIGA<br>DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y CULTURA |                         |